

Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotu
MULTIMEDIA W BIZNESIE
obowiązujące w ZSPS i VIII LO w roku szkolnym 2021/2022
w ramach nauczania stacjonarnego jak i nauczania zdalnego online

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotu **MULTIMEDIA W BIZNESIE** są zgodne z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowie zostają poinformowani o zasadach oceniania z przedmiotu **Multimedia w biznesie** na początku roku szkolnego, a o ewentualnych poprawkach natychmiast po ich wprowadzeniu.

I. Uczeń ma prawo:

1. Wypowiadać na lekcji opinie i sądy na omawiany aktualnie temat.
2. Prezentować wiedzę zdobytą poza lekcjami, lecz związaną z omawianym tematem.
3. Oczekiwać od nauczyciela uzupełnienia wiadomości i wsparcia w kształtowaniu umiejętności, które chce osiąść.
4. Uczeń może jeden raz (w przypadku jednej godziny zajęć w tygodniu) lub dwa razy (w przypadku co najmniej dwóch godzin zajęć w tygodniu) w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Musi to jednak zgłosić nauczycielowi przed zajęciami. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki oraz zadania domowego.
5. Uczeń zapisany w dzienniku lekcyjnym pod wylosowanym numerem (tzw. szczęśliwy numer) jest zwolniony w danym dniu z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki oraz zadania domowego.
6. Jeden raz poprawiać pracę klasową i sprawdzian z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Poprawa może odbyć się po oddaniu ocenionych sprawdzianów w jednym wyznaczonym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Do średniej ważonej liczymy **średnią ocen**. Nieprzystąpienie ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z tej możliwości.

Być ocenianym za pracę na lekcji.

Prosić nauczyciela o wyjaśnienie problemów niezrozumiałych.

Oczekiwać od nauczyciela wypełniania przez niego zasad kontraktu.

Być nieprzygotowanym do lekcji po dłuższej chorobie potwierdzonej usprawiedliwieniem, po poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela.

- Nie ma możliwości poprawienia oceny w terminie późniejszym za wyjątkiem sytuacji dłuższej choroby ucznia potwierdzonej usprawiedliwieniem.
 - Uczeń, którego nieobecność jest usprawiedliwiona i nie jednodniowa, ma prawo do poprawy wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów sumujących w danym semestrze. Uczeń, którego nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona lub była tylko jednodniowa traci możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu uzyskanej w pierwszym terminie poprawkowym.
7. Uczeń powracający z wycieczki klasowej lub szkolnej w terminie między niedzielą a czwartkiem jest w dniu następnym zwolniony z odpowiedzi ustnej, kartkówek, sprawdzianów sumujących, obowiązku posiadania bieżącej pracy domowej.

II. Uczeń ma obowiązek:

1. Wypowiadać swoje opinie zgodnie z zasadami kultury, nie raniąc uczuć innych.
2. Współpracować z innymi uczniami w przypadku pracy w grupach, porozumiewając się w kulturalny sposób.

3. Wysłuchiwać opinii innych.
4. Nie przeszkadzać na lekcji i wypełniać polecenia nauczyciela.
5. W terminie uzgodnionym przez nauczyciela uzupełnić braki wynikające z nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą.
6. Wypełniać obowiązki ucznia:
 - Przygotowywać się do lekcji.
 - Pracować na lekcji. W przeciwnym razie może otrzymać ocenę niedostateczną.
 - Wykonywać zadania domowe. Za ich brak otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Posiadać zeszyt przedmiotowy, w którym będzie prowadził notatki, wklejał materiały wskazane przez nauczyciela oraz systematycznie uzupełniał słowniczek.
 - Prowadzić zeszyt zgodnie z zasadami kultury, czytelnie i estetycznie. W przeciwnym razie może otrzymać ocenę niedostateczną.
 - Pisać kartkówki i odpowiadać z bieżących wiadomości.
 - Oddawać prace w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Na zmianę terminu nie ma wpływu nieobecność nauczyciela czy ucznia. W przypadku jej wystąpienia przewodniczący klasy zebrane prace z podanym adresem zostawia na portierni.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do poprawienia oceny niedostatecznej w terminie do końca lutego danego roku szkolnego.

III. Nauczyciel ma prawo:

- Wymagać od uczniów, aby realizowali postanowienia kontraktu.
- Wymagać od uczniów, aby wypełniali swoje obowiązki, w przeciwnym wypadku wyciągać konsekwencje .
- Odpytywać i przeprowadzać niezapowiedziane kartkówki, sprawdziany i arkusze egzaminacyjne z bieżącego materiału (niezależnie od wagi).
- Bez zapowiedzi kontrolować zeszyt ucznia.
- Wyznaczyć treści obowiązkowe dla ucznia do zaliczenia.
- Przydzielać wybranym uczniom zadania dodatkowe uwzględniając ich zainteresowania, predyspozycje, frekwencję, aktywność i stosunek do nauki.

IV. Nauczyciel ma obowiązek:

- Być rzetelnie przygotowany do lekcji.
- Słuchać tego, co mówią (na temat) uczniowie, rozważać ich logicznie uzasadnione postulaty.
- Wypełniać obowiązki kontraktu.
- Wyniki sprawdzianów i zadań muszą być podane uczniom w ciągu 3 tygodni. Okres oddania prac ulega wydłużeniu o liczbę dni wolnych od zajęć szkolnych oraz o liczbę dni nieobecności nauczyciela w szkole, jednak nie dłużej niż o tydzień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach o dwa tygodnie.
- Wyniki sprawdzianów poprawkowych muszą być podane uczniom w ciągu 5 tygodni od daty ich napisania.
- Zapowiedzieć sprawdziany, testy sumujące z działu i egzaminy próbne z tygodniowym wyprzedzeniem (pozostałe rodzaje prac pisemnych nie muszą być zapowiedziane) oraz odnotować to w dzienniku. Na prośbę klasy termin sprawdzianu może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązuje ustalenie dotyczące ilości sprawdzianów sumujących w ciągu dnia i tygodnia.
- W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu sumującego, termin należy ponownie

uzgodnić z klasą.

- Ustalić 1 termin sprawdzianu poprawkowego tak, by nie kolidował on z planem ucznia.

- Nauczyciel nie może przeprowadzić sprawdzianu (za wyjątkiem niezapowiedzianych kartkówek), jeżeli nie oddał i nie sprawdził dwóch poprzednich sprawdzianów (za wyjątkiem egzaminów próbnych).

- W ostatnich pięciu dniach przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się sprawdzianów i na bieżący semestr.

V. Rodzaje aktywności ucznia na lekcjach Cyfrowe Technologie Multimedialne podlegające ocenie:

Zadania praktyczne:

- samodzielne lub grupowe / projekty / prezentacje / wykłady na lekcji – waga 4;
- zadania praktyczne – waga 3 lub 4 zależy od trudności;

Prace pisemne:

- egzaminy próbne – waga 5 lub ocena kształtująca;
- sprawdziany sumujące z 2, 3 tematów – waga 4;
- testy sumujące z działu – waga 3 lub 4 zależy od trudności;
- kartkówki – waga 2.

Wypowiedzi ustne:

- dłuższa odpowiedź na pytanie nauczyciela – waga 2;
- zabranie głosu na lekcji (3 plusów – bdb) – aktywność – waga 1.

Zeszyt przedmiotowy:

- samodzielne notatki – wartość merytoryczna i estetyka – waga 1 lub 2
(w zależności od stopnia trudności; n-l określa wagę przed wyznaczeniem zad.)
- zadania domowe – waga 1 lub wyższa odpowiadająca typowi zadania

- Samodzielne prezentacje – waga 4.

- Praca grupowa i prezentacja ich wyników (w zależności od stopnia trudności; n-l określa wagę przed wyznaczeniem zad.) – waga 1-5.

- Aktywny udział w konkursach – waga 3-4.

- Udział w konkursach i olimpiadach – waga 2-4 (wagę ustala nauczyciel w zależności od osiągnięć ucznia).

- Uczeń, który posiada 100% obecności na lekcjach **Multimedia w biznesie** otrzymuje pod koniec semestru 5 wagi 3.

Ocena ucznia może ulec podwyższeniu, gdy dodatkowo bierze on udział w życiu szkoły: działalność graficzna, pokazy, prezentacje, akcje multimedialne wspomagająca życie szkoły, udział w konkursach, organizowanych przez szkołę. Uczeń otrzymuje wówczas oceny: bardzo dobrą lub celującą wagi 2, które uwzględnione są podczas klasyfikacji semestralnej, pod warunkiem uzyskania przez ucznia średniej ważonej ocen z przedmiotu min. 1,92.

VI. Ocenianie:

1. Przynajmniej na tydzień przed sprawdzianem nauczyciel podaje informacje o wymaganiach i odnotowuje sprawdzian/test w dzienniku lekcyjnym.

2. Uczeń w semestrze powinien otrzymać minimum 4 oceny o minimum trzech różnych wagach.

3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1.) stopień celujący – 6,
- 2.) stopień bardzo dobry – 5,
- 3.) stopień dobry – 4,
- 4.) stopień dostateczny – 3,
- 5.) stopień dopuszczający – 2,

6.) stopień niedostateczny – 1.

W ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie plusów.

4. Nauczyciel może wystawić inną ocenę śródroczną, roczną, końcową niż ta wynikająca ze średniej ważonej w przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do wszystkich obowiązkowych zadań i sprawdzianów wiedzy i umiejętności.

5. Przy ocenianiu sprawdzianów, testów i innych prac ustala się następujące progi procentowe:

POZIOM PODSTAWOWY

ocena	progi procentowe
celujący	98 – 100%
bardzo dobry +	96- 97%
bardzo dobry	83 – 95%
dobry +	81 – 82%
dobry	69 – 80%
dostateczny +	67 – 68%
dostateczny	56 – 66%
dopuszczający +	54- 55%
dopuszczający	48 – 53%
niedostateczny +	46 – 47%

6. Ocenom bieżącym odpowiadają następujące wartości punktowe:

OCENA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
6	6
5+	5,5
5	5
4+	4,5
4	4
3+	3,5
3	3
2+	2,5
2	2
1+	1,5
1	1

7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) według następującej skali:

ŚREDNIA OCEN	OCENA SEMESTRALNA LUB ROCZNA
< 1,95	niedostateczny
1,95 – 2,64	dopuszczający
2,65 – 3,64	dostateczny
3,65 – 4,64	dobry

4,65 – 5,19	bardzo dobry
5,20 – 6,00	celujący

I SEMESTR: [(suma stopni wagi 1) + (suma stopni wagi 2) 2+ (suma stopni wagi 3)3] : (suma stopni wagi 1) + (suma stopni wagi 2) + (suma stopni wagi 3).

OCENA KOŃCOWA: średnia ważona z I semestru + średnia ważona z II semestru : 2.
VII. Ocenianie w nauczaniu zdalnym:

1. Podczas nauczania zdalnego obowiązują wszystkie zasady zawarte w PZO
 2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy i zostają wprowadzone w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym stacjonarna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
 3. Nauczanie zdalne polega na pracy nauczyciela z daną grupą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu e-dziennika, komunikatorów społecznych, e-dzienników lub platform edukacyjnych.
 4. Uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w planowych lekcjach online.
W razie trudności techniczny uczeń zobowiązany jest do skutecznego poinformowania nauczyciela o przyczynach. W przypadku braku dostępu do Internetu należy niezwłocznie informować wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazywania potrzebnych materiałów.
 5. Uczeń przechowuje swoje prace do czasu powrotu do szkoły i udostępnia je na życzenie nauczycielowi.
 6. Podczas lekcji online wagi ocen i skala (1-5) pozostają bez zmian, jak w przypadku nauczania stacjonarnego, również oceny cząstkowe wystawiane są zgodnie z obowiązującym systemem procentowym.
Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - prace pisemne,
 - prezentacje i publikacje,
 - projekty graficzne i multimedialne,
 - zadania multimedialne,
 - zeszyt przedmiotowy,
 - aktywność na zajęciach,
 - terminowość odsyłania prac,
 - postawa ucznia wobec przedmiotu,
 - zaangażowanie,
 - systematyczność,
 - wkład pracy ucznia.
- Podczas oceniania uwzględniane są indywidualne możliwości ucznia, podobnie jak to ma miejsce na zajęciach stacjonarnych.
7. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest jako brak zadania, co skutkować będzie uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba, że uczeń wcześniej zgłosi nieprzygotowanie do lekcji. W przypadku wykorzystania nieprzygotowania zlecone przez nauczyciela zadanie należy przesłać w nowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
 9. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły.
 10. Uzyskane od ucznia efekty pracy służą nauczycielowi wyłącznie do monitorowania postępów

w nauce i wystawieniu oceny z przedmiotu. Dane o uczniu, pozyskane w trakcie nauki zdalnej są administrowane, gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami RODO placówki.

7. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania każdej z ocen:

Ocena celująca

Uczeń:

- biele posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych,
- wiedzę wykracza znacznie poza program nauczania,
- bierze udział w warsztatach i konkursach,
- osiąga sukcesy w konkursach,
- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji,
- twórczo rozwija własne uzdolnienia multimedialne w kontekście biznesu,
- śledzi najnowsze osiągnięcia i trendy w multimedialnych, cyfrowych technologiach multimedialnych,
- swoje uzdolnienia wykorzystuje na każdych zajęciach,
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulamin pracowni,
- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- zrealizował wszystkie zadania, ćwiczenia i prace pisemne,
- bardzo dobrze rozpoznaje technologie multimedialne w biznesie,
- biele i właściwie zna zasady działania multimedialnych w biznesie
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka, archiwum prac),
- samodzielnie wykonuje dodatkowe projekty multimedialne, graficzne, pokazy i prezentacje na rzecz szkoły, (aktywność, umiejętności praktyczne, zaangażowanie).

Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami zgodnie z programem nauczania,
- bierze udział w warsztatach i konkursach,
- rozwiązuje samodzielnie problemy dotyczące multimedialnych w biznesie,
- bardzo często i chętnie prezentuje swoje prace, pokazy i prezentacje,
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulamin pracowni,
- bardzo dobrze rozpoznaje technologie multimedialne,
- bardzo dobrze zna zasady działania multimedialnych w biznesie,
- cechuje się systematycznością i konsekwencją działania,
- bierze aktywny udział w ćwiczeniach na lekcji,
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka, archiwum prac),
- wykonuje dodatkowe projekty graficzne, pokazy i prezentacje na rzecz szkoły, (aktywność, umiejętności praktyczne, zaangażowanie).

Ocena dobra

Uczeń:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie,
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne/praktyczne,

- efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- prezentuje swoje prace, pokazy i prezentacje
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulamin pracowni,
- dobrze rozpoznaje technologie multimedialne,
- dobrze zna zasady działania multimediiów w biznesie,
- cechuje się systematycznością,
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka, archiwum prac).
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- poprawnie rozpoznaje narzędzia cyfrowych technologii multimedialnych,
- systematycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka), jednak nie zawsze poprawnie.

Ocena dostateczna

Uczeń:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie,
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulamin pracowni,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- poprawnie rozpoznaje zagadnienia z zna podstawowe wiadomości dot. multimediiów w biznesie
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka), jednak nie zawsze poprawnie.

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- ma problemy z opanowaniem minimum zakresu wiedzy określonej w programie,
- rozwiązuje zadania/ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności,
- ma problemy z rozpoznaniem materiałów/technik dot. multimediiów w biznesie
- w nieznacznym stopniu potrafi wyjaśnić działanie technologii multimedialnych w biznesie,
- ma trudności z organizowaniem własnej pracy,
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji,
- prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka, archiwum prac) niesystematycznie i niestarannie.

Ocena niedostateczna

Uczeń:

- nie opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie,
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań/wykonać prostych ćwiczeń,
- nie zna działania technologii multimedialnych w biznesie,
- nie potrafi organizować pracy,
- jest niesamodzielny,
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji,
- nie prowadzi dokumentacji (zeszyt, teczka, archiwum prac),
- nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności,

- nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych.

8. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:

1) średnia jego ocen (wyliczona zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania) jest nie niższa niż:

a) 1,85 w przypadku ubiegania się o dopuszczający,

b) 2,55 w przypadku ubiegania się o dostateczny,

c) 3,55 w przypadku ubiegania się o dobry,

d) 4,55 w przypadku ubiegania się o bardzo dobry;

2) frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych wynosi nie mniej niż 90%, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;

3) uczeń uczestniczył co najmniej w 80% wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości i umiejętności w pierwszym terminie pisania;

4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów sumujących, matur próbnych i prac klasowych;

5) w trakcie roku szkolnego uczeń na bieżąco poprawiał oceny z sprawdzianów sumujących.