

Toruń, dnia 17 listopada 2020 roku

KG.2130.17/20.JS  
(znak sprawy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości równej co najmniej  
2 000,00 złotych (netto) a nie przekraczającej 50000,00 złotych (netto)**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę „Dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla ZSPS i VIII LO w Toruniu”.

**I. Zamawiający:**

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące  
ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** Dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla ZSPS i VIII LO w Toruniu.

**Kod CPV** 30192000-1; 30190000-7.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz Oferty.
2. Wypełniony Wykaz Artykułów Papierniczych i Biurowych zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.

**IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych przez Wykonawcę - spełnia/nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania i odrzuci ofertę.

**V. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium - Cena 100%:

**VI. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 1.01.2021 do 31.12.2021 roku.
2. Termin płatności - 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesięcznego okresu dostaw.

## VII. Istotne warunki zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla ZSPS i VIII LO w Toruniu”

1. Kod CPV: 30192000-1; 30190000-7.
2. Do obowiązków wykonawcy należy dostarczanie artykułów papierniczych i biurowych do szkoły oraz internatów ZSPS i VIII LO w Toruniu.
3. Każdorazowa dostawa będzie potwierdzana dokumentem W-Z.
4. Zamówienia będą zgłaszane drogą telefoniczną.
5. Dostawa zamówionej partii artykułów będzie realizowana transportem Wykonawcy w ciągu 24 godz. od chwili przyjęcia zamówienia.

## VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Wykaz Artykułów Papierniczych i Biurowych (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego), wyceniając poszczególne rodzaje artykułów poprzez wpisanie kwoty netto i brutto w odpowiednim wierszu wykazu a następnie zsumować kolumnę wartość netto i kolumnę wartość brutto.
2. Wynik uzyskany po podsumowaniu kolumny wartość netto i kolumny wartość brutto Wykazu Artykułów papierniczych i Biurowych należy wpisać do Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty, który powinien być opatrzony datą i podpisany przez osobę/osoby do tego uprawnione.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Na kopercie należy umieścić napis „Dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla ZSPS i VIII LO w Toruniu”.

## IX. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu, ul. Grunwaldzka 33/35 w terminie do dnia 24 listopada 2020 roku, do godz. 9.00

## Załączniki:

1. Wykaz Artykułów Papierniczych i Biurowych.
2. Formularz oferty.

**DYREKTOR**  
**ZSPS i VIII LO**  
  
**mgr Urszula Przedpelska**

.....  
(Data i podpis Dyrektora)

17.11.2020