

KG.2130.14/17.JS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw.

1. Zamawiający: Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące, ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń.

2. Przedmiot zamówienia: dostawa kopiarki o następujących parametrach:

- Prędkość kopiowania 20 str/min (skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny)
- Czas nagrzewania do. 20 sek.
- Czas pierwszej kopii/wydruku do. 6 sek.
- Format oryginału max A3
- Kopiowanie wielokrotne 1 - 999
- Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
- TYP MP 2001 SP
- Tryby skanowania kolorowy do e-mail, FTP, SMB, URL, USB/SD, TWAIN
- Formaty plików skanera JPEG, TIFF, PDF (jedno i wielostronicowe)
- Szybkość skanowania cz.-b. do 50 org./min 200dpi
- kolor do 50 org./min 200dpi
- Skalowanie 50 - 200% w kroku co 1%
- Pojemność papieru w podajnikach 350 arkuszy
- Duplex (standard) A5 - A3
- 64 - 90g/m²
- Standardowa pamięć systemu 1024 MB
- Kontroler GWNX PCL
- Interfejs LAN 100/1000 Base-T + USB 2.0
- Oferent maszyn musi być autoryzowanym przedstawicielem marki urządzenia, posiadać autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oparty certyfikatem wystawionym przez producenta lub importera.

3. Termin realizacji zamówienia: 29 września 2017 roku.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostarczone urządzenie musi posiadać niezbędne atesty oraz certyfikaty.
- 2) Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia do siedziby zamawiającego na własny koszt, dokonanie pierwszego uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” (zał.nr.1)
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana i złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na dostawę kopiarki dla ZSPS i VIII LO w Toruniu”**

7. Miejsce złożenia oferty:

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące,
ul. Grunwaldzka 33/35, 87-100 Toruń – sekretariat dyrektora.

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 23 sierpnia 2017 roku do godz. 9.00.

Załącznik:

Formularz oferty.

DYREKTOR
ZSPS i VIII LO

mgr Urszula Przedpelska

Toruń, dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia, do złożenia oferty na:

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

• cenę netto: zł słownie:
..... złotych).

• cenę brutto: zł (słownie:
..... złotych).

1. Termin realizacji zamówienia:
2. Okres gwarancji:
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty jest aktualny wydruk z CEiDG lub KRS oraz zapytanie ofertowe.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)